

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики
«Глазовская городская стоматологическая поликлиника
Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»

ПРИКАЗ

30 декабря 2016 года

№ 188 / 01-04

г. Глазов

Об утверждении Положения о комиссии БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР» по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и иной деятельности учреждения

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации статьи 75 Федерального закона от 21.11. 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания настоящего приказа Положение «О комиссии БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР» по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и иной деятельности учреждения» (Приложение №1);
2. Утвердить состав комиссии БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР» по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и иной деятельности учреждения в составе:
Председателя комиссии – Касимова Д.М., заведующего отделением ортопедической стоматологии;
Заместителя председателя комиссии – Герасимова П.Р., заместителя главного врача по административно-хозяйственной работе;
Членов комиссии:
Габдуллину Р.Р. - Заместителя главного врача по медицинской части;
Александровскую И.Н. - заведующего отделением терапевтической стоматологии №2;
Перина В.А. – заведующего отделением ортопедической стоматологии;
Гурьянову Е.А. – заведующего детским отделением;
Наговицыну Л.И. – бухгалтера;
Секретаря комиссии – Григоровскую О.В, специалиста по кадрам.
3. Комиссии БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР» по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и иной деятельности учреждения в своей деятельности руководствоваться утвержденным Положением «О комиссии БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР» по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и иной деятельности учреждения»
4. Секретарю-машинистке Есенеевой Э.М. ознакомить с настоящим приказом сотрудников, входящих в состав комиссии под роспись;
5. Руководителям структурных подразделений, ознакомить с настоящим приказом подчинённых им сотрудников.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на:
 - 6.1. Главного бухгалтера Лебедеву В.А., в части разрешения конфликта интересов бухгалтерской-экономической деятельности учреждения;
 - 6.2. Заместителя главного врача по медицинской части Габдуллину Р.Р., в части разрешения конфликта интересов медицинской деятельности учреждения;
 - 6.3. Заместителя главного врача по административно-хозяйственной работе Герасимова П.Р., в части разрешения конфликта интересов административно-хозяйственной деятельности учреждения.
7. Действие приказа главного врача БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР» от 18.08.2015г. № 68/01-04 считать утратившими силу.
8. Общий контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Г.А. Стрелкова

Положение
о комиссии БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР» по урегулированию конфликта
интересов при осуществлении медицинской деятельности и иной деятельности учреждения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР» по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и иной деятельности, осуществляемой учреждением (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами и приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Удмуртской Республики.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с возникновением ситуаций, при которых у медицинского работника (сотрудника учреждения) при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично, либо через стороннего представителя (представителей) материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника (сотрудника учреждения) и интересами пациента учреждения, юридического или физического лица (далее - конфликт интересов).

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) урегулирование конфликта интересов медицинских работников и (или) сотрудников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2) анализ риска и последствий возникновения конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и деятельности осуществляемой сотрудниками учреждения;

3) мониторинг правоприменительной практики в области урегулирования конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и деятельности осуществляемой сотрудниками учреждения.

5. Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения дисциплины труда.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии, определяемые руководителем учреждения – главным врачом.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет один из заместителей.

8. Комиссия рассматривает поступившие в адрес Учреждения письменные уведомления сотрудника(ов) учреждения, пациента(ов) учреждения, страховых компаний, общественных организаций, а также юридических и физических лиц о возникновении конфликта интересов при

осуществлении медицинской и иной деятельности учреждения.

Комиссия не осуществляет рассмотрение анонимных обращений.

9. При поступлении письменного уведомления о возникновении конфликта интересов при осуществлении медицинской и иной деятельности учреждения председатель Комиссии, его заместитель в течение 3 рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 7 рабочих дней со дня поступления указанного письменного уведомления.

10. Заседание Комиссии проводится в присутствии медицинского работника (сотрудника учреждения), в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов при осуществлении им профессиональной деятельности.

При наличии письменной просьбы медицинского работника (сотрудника учреждения) о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки медицинского работника (сотрудника учреждения) или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае вторичной неявки медицинского работника (сотрудника учреждения) или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие медицинского работника (сотрудника учреждения).

12. В целях уточнения обстоятельств возникновения конфликта интересов медицинских работников (сотрудников учреждения) при осуществлении ими профессиональной деятельности Комиссия вправе направить запросы в подразделение учреждения, которое имеет отношение к возникшему конфликту интересов.

13. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения медицинского работника (сотрудника учреждения) (с его согласия) и иных лиц, рассматривается по существу уведомления о возникновении конфликта интересов при осуществлении медицинской и иной деятельности учреждения и прилагаемые к нему документы, а также дополнительные материалы.

Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

14. По результатам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рассмотрение поступившего уведомления, изложенные в нем обстоятельства не входят в компетенцию Комиссии. В таком случае уведомление и прилагаемые к нему документы направляются по компетенции в уполномоченный орган с соответствующим уведомлением сотрудника учреждения, пациента учреждения, страховой компаний, общественной организации, а также юридического и физического лица или возвращаются указанным лицам;

2) не подтверждено наличие конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности или иной деятельности учреждения;

3) подтверждено наличие конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности или иной деятельности учреждения.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии на основе комплексной, всесторонней, объективной оценки пояснений медицинского работника (сотрудника учреждения) и иных лиц, рассмотрения поступивших доказательств. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

16. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить и представить на заседание Комиссии свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата и место заседания Комиссии, время начала и окончания заседания Комиссии;

2) сведения о явке лиц, в том числе фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии и иных лиц, присутствующих на заседании Комиссии. В отношении лиц направивших уведомление,

указываются адрес (место нахождения) юридического лица либо место жительства, иная контактная информация;

3) повестка дня заседания Комиссии с указанием основания заседания и даты фактического поступления в Учреждение уведомления о возникновении конфликта интересов;

4) заявления, ходатайства и объяснения лиц, участвующих в заседании Комиссии, их представителей;

5) сведения об оглашении, исследовании письменных документов, прослушивания аудиозаписей, просмотра видеозаписей;

6) результаты голосования и решение Комиссии;

7) рекомендации Комиссии в случае установления факта выявления конфликта интересов;

8) дата составления протокола;

9) иные сведения, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому Комиссией вопросу.

Копия протокола заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня его составления направляется руководителю учреждения, сотруднику(ам) учреждения, пациенту(ам) учреждения, страховым компаниям, общественным организациям, а также юридическим и физическим лицам от которых поступило уведомление о возникновении конфликта интересов, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

18. В случае установления Комиссией факта совершения медицинским работником (сотрудником учреждения) действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председательствующий Комиссии передает информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 рабочих дней, а при необходимости, в том числе при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, - немедленно.

19. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются Председателем (заместителем председателя) комиссии учреждения.